

Информация об условиях, на которых осуществляется поставка регулируемых товаров и (или) оказание регулируемых услуг.

ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ и ИП

Шаг 1

Оформить заявление в 2 экземплярах о заключении договора холодного водоснабжения и водоотведения.

Заявление заполняется на фирменном бланке юридического лица или ИП.

В заявлении в обязательном порядке указывается информация, предусмотренная п.16 Правил холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденных Постановлением Правительства РФ № 644 от 29.07.2013 г.:

В заявке абонента на заключение договора указываются следующие сведения: <http://www.orskvodokanal.ru/abonentam.htm>

Шаг 2

К заявлению приложить копии документов. Перечень документов, установленный п.17 Правил холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденных Постановлением Правительства РФ № 644 от 29.07.2013 г., (в одном экземпляре) <http://www.orskvodokanal.ru/abonentam.htm>

Шаг 3

Предоставить заявление с документами в ООО «Орск Водоканал» по адресу: г.Орск, ул. Крупской, 15, в приемную:

Понедельник – пятница с 8.00 ч. до 17.00 ч. без с 12.00 ч. до 13.00, либо направить по почте заказным письмом с описью вложения.

По вопросам заключения договоров обращаться к специалистам Юридического отдела по тел. (3537) 25-93-54

Шаг 4

По истечении 20 рабочих дней, после предоставления (получения) документов, Вам сообщат по телефону, указанному в заявлении, о готовности договора и возможности его забрать лично либо направят по почте по указанному в заявлении адресу.

Шаг 5

После получения Вами проекта договора в 2 экземплярах в течение 20 календарных дней Вы должны рассмотреть договор, подписать и вернуть 1 экземпляр договора в порядке указанном в Шаге 3.

Шаг 6

Вопросы по заключению договора Вы можете задать по тел. (3537) 25-93-54